

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด
ว่าด้วย วิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 75(8) และ ข้อ 103(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 33 ครั้งที่ 8 วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด ว่าด้วย วิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำ พ.ศ. 2560 และ บรรดา ข้อบังคับระเบียบ มติคณะกรรมการ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชี และการฝากเงิน

ข้อ 5 การขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำกับสหกรณ์จะทำได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ โดยยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดและปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ชี้แจง เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ จะต้องเปิดบัญชีไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยกำหนดประเภท เงินฝากประจำ ประเภท 6 เดือน 12 เดือน 24 เดือน เมื่อครบตามช่วงเวลาที่กำหนดสมาชิกหรือสมาชิกสมทบสามารถ ถอน หรือปิดบัญชี หรือฝากต่อได้และได้รับอัตราดอกเบี้ยตามประเภทที่กำหนดไว้ต่อไป

ข้อ 6 การขอเปิดบัญชีฝากประจำ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีเงินฝากประจำที่เปิดขึ้นนั้นให้สหกรณ์ด้วย โดยใช้บัตรที่สหกรณ์กำหนดรวม 2 ฉบับ

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนข้อกำหนดจะทำได้โดยผู้ฝากแจ้งเป็นหนังสือแก่สหกรณ์ โดยยื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ พร้อมทั้งมอบตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ให้สหกรณ์ด้วย เมื่อสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว การเปลี่ยนแปลงนั้นจึงใช้ได้

ข้อ 7 ลายมือชื่อในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากประจำ ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกด้วยลายมือของตนเอง

ข้อ 8 สหกรณ์ต้องเก็บรักษาทะเบียนคุมเงินฝากประจำของผู้ฝากไว้ และออกสมุดบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ด้วย

สมุดบัญชีเงินฝากนั้นให้นำมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงรายการเงินฝากประจำ ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือ ของผู้ฝากบรรดาที่มีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดบัญชีเงินฝากประจำนั้น เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชีเงินฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดบัญชีเงินฝากประจำเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุด จนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์จะยกเลิกสมุดบัญชีเงินฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดบัญชีเงินฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากประจำของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดบัญชีเงินฝากหาย ผู้ฝากต้องนำหลักฐานการแจ้งความการสูญหายแจ้งแก่สหกรณ์โดยมิชักช้าโดยยื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดบัญชีเงินฝากเล่มใหม่ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดบัญชีเงินฝากเล่มที่หายนั้นให้ยกเลิก

ข้อ 9 เมื่อสหกรณ์ตกลงเปิดบัญชีเงินฝากประจำให้ผู้ฝากรายใดตามที่ขอ เป็นอันถือว่าผู้ฝากรายนั้นยอมรับผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยเงินฝากประจำทุกประการ

ข้อ 10 เมื่อผู้ฝากเงินฝากประจำย้ายที่อยู่ให้แจ้งเป็นหนังสือแก่สหกรณ์โดยเร็วโดยยื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากประจำต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 12 ในการส่งเงินฝากประจำเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดบัญชีเงินฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ การเขียนใบส่งเงินฝากประจำให้ปฏิบัติตามคำชี้แจงในสมุดบัญชีเงินฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะลงรายการเงินฝากประจำพร้อมทั้งเงินคงเหลือ และลายมือชื่อกำกับในสมุดบัญชีเงินฝากแล้วคืนสมุดบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 13 ถ้าส่งเงินฝากประจำเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดบัญชีเงินฝากมาด้วย ให้ผู้ฝากหรือผู้ส่งเงินฝากติดต่อกับสหกรณ์ทำใบส่งเงินฝากสองฉบับข้อความอย่างเดียวกัน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมด้วยจำนวนเงินฝากให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์รับจำนวนเงินฝากดังกล่าว เข้าบัญชีของผู้ฝากโดยลงลายมือชื่อรับเงินในคู่ฉบับใบส่งเงินฝากนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือเป็นหลักฐานพลาังก่อนเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ลงรายการเงินฝากนั้นให้เสร็จโดยเร็ว

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากประจำเมื่อได้ฝากครบกำหนดแล้วในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ให้ทราบเป็นคราวๆ ไปโดยโอนดอกเบี้ยเงินฝากประจำที่ทำการหักภาษีแล้ว ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำที่สมาชิกเปิดไว้กับสหกรณ์ กรณีจำเป็นคณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำได้ตามความเหมาะสม และประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ

ข้อ 15 สำหรับเงินฝากประจำที่สมาชิกไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเวลาดังกล่าวได้ให้คำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้กับสมาชิก

หมวดที่ 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 16 ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต้องทำใบถอนเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดและควรมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กำหนดไว้ในด้านหลังใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ สหกรณ์ในการนี้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือกับลงลายมือชื่อกำกับในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากประจำคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากว่าด้วย “เพื่อปิดบัญชี” เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะยกเลิกสมุดคู่บัญชีเงินฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18 ในกรณีที่ผู้ฝากเงินฝากประจำเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดกของผู้ฝากเมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิ์ของตน ณ สำนักงานสหกรณ์ เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์และนำสมุดบัญชีเงินฝากมาคืนพร้อมกันด้วย

เมื่อสหกรณ์จ่ายเงินคงเหลือ จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงสิ้นเดือนที่แล้วส่วนสมุดบัญชีเงินฝากสำหรับบัญชีนั้นให้ยกเลิก

ข้อ 19 สมุดบัญชีเงินฝากเงินฝากประจำ เล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากหรือผู้ปิดบัญชีเงินฝากจะรับไปก็ได้

ข้อ 20 ถ้ายังไม่ถอนเงินฝากประจำพ้นเจ็ดวันหลังจากครบกำหนดแล้ว เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินรายนั้นและดอกเบี้ยที่ได้รับ เป็นเงินฝากประจำต่อไปอีกเป็นคราว ๆ ตามระยะเวลาฝากที่กำหนดไว้เดิม นับแต่วันถัดวันสุดท้ายจากระยะเวลาที่ครบกำหนดแล้ว ทั้งนี้สหกรณ์จะมีหนังสือยืนยันไปยังผู้ฝากด้วย และเป็นหน้าที่จะนำสมุดบัญชีเงินฝากมาคืนต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อบันทึกรายการเงินฝากรายใหม่

ข้อ 21 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากเงินฝากประจำรายใดฝ่าฝืนระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำหรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่า มีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ฝากรายนั้นว่าสหกรณ์จะไม่รับเงินฝากของผู้ฝากต่อไปอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือหรือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปยังผู้ฝาก สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ครบกำหนดตามประเภท และนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากไว้ เพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด สหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยต่อไปอีกไม่ว่าผู้ฝากจะมาปิดบัญชีเมื่อใด

ข้อ 22 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นางทิพาพรรณ หอศิวาลัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด